|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A.R. nr. | **\*** | Faillissement nr. | **\*** |
| Faillissement | **\*** | | |
| Adres | \* | | |
| Ondernemingsnummer | \* | | |
| Datum faillissement | \* | | |
| Curator(en) | \* | | |
| Rechter-Commissaris | \* | | |

**VERSLAG van de CURATOR Art. 34 / XX.128 WER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **BOEKHOUDKUNDIGE GEGEVENS** (alle bedragen in euro) | | |
|  | | |
|  | | |
| **Verrichtingen** | **Verslag jaar N-1** | **Heden (jaar N)** |
| Gerealiseerd en geïnd actief (+) | \* | \* |
| Betaalde aanrekenbare kosten (-) | \* | \* |
| Opgenomen provisies K&E (-) | \* | \* |
| Uitdeling aan SE’s (art. 77 / XX.168) (-) | \* | \* |
| **Resultaat** | **\*** | **\*** |
|  | | |
|  | | |
| **Stand van de rekeningen** | **Verslag jaar N-1** | **Heden (jaar N)** |
| D&C-kas | \* | \* |
| Rubriekrekening(en) | \* | \* |
| **Totaal** | **\*** | **\*** |
|  | | |
|  | | |
| 1. **PASSIEF** (alle bedragen in euro) | | |
|  | | |
| **Aanvaarde schuldvorderingen** | **Verslag jaar N-1** | **Heden (jaar N)** |
| Bevoorrecht passief (sociaal) | \* | \* |
| Bevoorrecht passief (overig, incl. hyp) | \* | \* |
| Gewoon passief | \* | \* |
| **Totaal** | \* | \* |
|  | | |
|  | | |
| **Betwiste schuldvorderingen** | **Verslag jaar N-1** | **Heden (jaar N)** |
| Aantal hangend voor de rechtbank | \* | \* |
| Aantal opgeloste betwistingen | \* | \* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ACTIEF - VOORUITZICHTEN** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Procedures** | | | | |
|  | **Verslag jaar N-1** | | **Heden jaar N** | |
| Aantal ingeleid door/tegen gefailleerde/curator *nog hangend* | \* | | \* | |
| Aantal ingeleid door/tegen gefailleerde/curator *afgehandeld* | \* | | \* | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Zijn alle materiële roerende activa gerealiseerd ?** | | | | Kies een item. |
| ***Indien NEEN****, geef hierna schematisch overzicht van wat nog gerealiseerd moet worden en wat de realisatie verhindert.* | | | | |
|  | | | | |
| \* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Zijn alle onroerende goederen gerealiseerd ?** | | | | Kies een item. |
| ***Indien NEEN****, geef hierna schematisch overzicht van wat nog gerealiseerd moet worden en wat de realisatie verhindert.* | | | | |
|  | | | | |
| \* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Zijn alle schuldvorderingen geïnd?** | | | | Kies een item. |
| ***Indien NEEN****, geef hierna schematisch overzicht van de nog te innen schuldvorderingen met aanduiding wat de inning hindert en wat desgevallend de stand van de procedure/afbetalingsregeling is.* | | | | |
|  | | | | |
| \* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Zijn er hangende rechtsgedingen die de afsluiting verhinderen ?** | | Kies een item. | | |
| ***Indien JA****, geef hierna schematisch overzicht van gedingen met aanduiding van het voorwerp, de stand van de procedure.*  *Indien er in een procedure* ***gedurende zes maanden geen proceshandeling*** *meer is verricht, voeg een kopie van het fixatiebericht, de fixatieaanvraag of de reden van stilzitten.* | | | | |
|  | | | | |
| \* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. **Is er vooruitzicht op een dividend voor de schuldeisers ?** | | Kies een item. | | |
| ***Indien JA****, geef aan of er een vooruitzicht is voor de bevoorrechte en/of gewone schuldeisers.* | | | | |
|  | | | | |
| \* | | | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **SLUITING VAN HET FAILLISSEMENT** | |
|  | |
|  | |
| * 1. **Werd in het vorig verslag de sluiting al aangekondigd ?** | Kies een item. |
| ***Indien JA****, verantwoordt hierna de vertraging.* | |
|  | |
| \* | |
|  | |
|  | |
| * 1. **Kan er binnen de 12 maanden worden gesloten ?** | Kies een item. |
| ***Indien NEEN****, geef hierna gedetailleerde de redenen weer.* | |
|  | |
| \* | |
|  | |
|  | |
| * 1. **Verhindert een lopend strafonderzoek de sluiting ?** | Kies een item. |
| ***Indien JA****, geef kort de aard en draagwijdte van het strafonderzoek en het belang voor het faillissement.* | |
|  | |
| \* | |
|  | |
|  | |
|  | |
| 1. **BIJLAGEN** | |
| * 1. Boekhoudfiche beantwoordend aan de minimumnorm (RubRek – D&C)   2. Kopie laatste uittreksel rubriekrekening   3. Overzicht financiële verrichtingen D&Ckas   4. Geactualiseerde inventaris (art. XX.128, § 1 en XX.134 WER)   5. \*   6. \* | |
|  | |
|  | |
| *Ondertekenen en neerleggen volgens Workflow Regsol*  Met voorname hoogachting,  curator | |